

إتلاف الوثائق

تم تكوين لجنة تحديد الوثائق المعدة للإتلاف وإتلافها وهم:

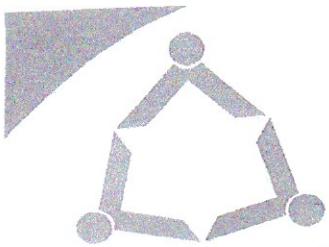
الاسم	عمله في الجمعية	عمله في اللجنة	م
عيسى بن لافي بن شداد العنزي	نائب الرئيس	رئيس اللجنة	١
حمد بن راشد بن عبدالله المديني	عضو	عضو	٢
وليد بن خالد بن إبراهيم الشمري	عضو	عضو	٣

تم تعيين السيد / وليد بن خالد بن إبراهيم الشمري مسؤولاً عن حفظ وإتلاف السجلات وعليه مسؤولية إعداد محضر بما يتم اتلافه وتحديد طريقة اتلاف الوثائق بالحرق أو الدفن واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات الازمة للتأكد من اتلاف الوثائق اتلافاً تاماً وعدم حصول ضرر على الممتلكات العامة والخاصة وأن يحدد مكان الإتلاف ووقته وبلغ بذلك لجنة اتلاف الوثائق وأن تحضر اللجنة عملية الإتلاف ويزود مجلس إدارة الجمعية بتفصيل مفصل عن ذلك.

بيان بأسماء السجلات ومدة الاحتفاظ بكل سجل :

السجلات التي يحتفظ بها حفظاً دائماً

السجلات	م	السجلات	م
٨. سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية	.٨	١. النظام الأساسي للجمعية	.١
٩. سجل اجتماعات مجلس الإدارة وقرارات المجلس	.٩	٢. جميع اللوائح التنظيمية	.٢
١٠. تقارير المحاسب القانوني السنوية	.١٠	٣. سجل الممتلكات والأصول	.٣
١١. محاضرات اجتماعات الجمعية العمومية	.١١	٤. سجل الزيارات	.٤
١٢. السجلات المالية والبنكية والعقود	.١٢	٥. سجل التأمينات الاجتماعية	.٥
١٣. معلومات المستفيدين من خدمات الجمعية	.١٣	٦. شهادة تسجيل الجمعية	.٦
		٧. التعاميم المستديمة	.٧



محضر

إشارة لتعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بشأن انطلاق مشروع حوكمة الجمعيات الأهلية والذي يتضمن عدداً من الأدلة والنماذج والسياسات المتعلقة بحوكمة الجمعيات الأهلية.

بناء عليه وفي يوم الأحد: ١٣/١/١٤٤٠ هـ - الموافق ٢٣/٩/٢٠١٨ م اطلع مجلس الإدارة بكامل أعضائه على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها الواردة من الوزارة المرفقة بهذا المحضر والتي تم دراستها وسيتم العمل على تطبيقها لما لها من أثراً إيجابي على مستوى تقديم الخدمات للمستفيدين وتحسين الأداء . وعلى ذلك جرى التوقيع،،،

وليد بن خالد الشمرى

حمد بن راشد المدنى

فهد بن عبد العزيز البقاعوى

حمدان بن صنهات العتيبي

بدر بن سلطان الرشيد

عبد الله بن احمد المحارفي

فهد بن سعيد الزهراني

عبد العزيز بن زايد الشمرى

فهد بن عبد المحسن الحسيني

عيسى بن لأفي العنزي

طلال بن سلطان الرشيد