



إتلاف الوثائق

تم تكوين لجنة تحديد الوثائق المعدة للإتلاف وإتلافها وهم:

م	الاسم	عمله في الجمعية	عمله في اللجنة
١	عيسى بن لافي بن شداد العنزي	نائب الرئيس	رئيس اللجنة
٢	حمد بن راشد بن عبدالله المديني	عضو	عضو
٣	وليد بن خالد بن إبراهيم الشمري	عضو	عضو

تم تعيين السيد / وليد بن خالد بن إبراهيم الشمري مسئولاً عن حفظ وإتلاف السجلات وعليه مسئولية إعداد محضر بما يتم إتلافه وتحديد طريقة إتلاف الوثائق بالحرق أو الدفن واتخاذ كافة التدابير والاحتياطات اللازمة للتأكد من إتلاف الوثائق إتلافاً تاماً وعدم حصول ضرر على الممتلكات العامة والخاصة وأن يحدد مكان الإتلاف ووقته ويبلغ بذلك لجنة إتلاف الوثائق وأن تحضر اللجنة عملية الإتلاف ويزود مجلس إدارة الجمعية بتقرير مفصل عن ذلك.

بيان بأسماء السجلات ومدة الاحتفاظ بكل سجل :

السجلات التي يحتفظ بها حفظاً دائماً

م	السجلات	م	السجلات
١.	النظام الأساسي للجمعية	٨.	سجل العضوية والاشتراكات في الجمعية العمومية
٢.	جميع اللوائح التنظيمية	٩.	سجل اجتماعات مجلس الإدارة وقرارات المجلس
٣.	سجل الممتلكات والأصول	١٠.	تقارير المحاسب القانوني السنوية
٤.	سجل الزيارات	١١.	محاضر اجتماعات الجمعية العمومية
٥.	سجل التأمينات الاجتماعية	١٢.	السجلات المالية والبنكية والعهد
٦.	شهادة تسجيل الجمعية	١٣.	معلومات المستفيدين من خدمات الجمعية
٧.	التعاميم المستديمة		

محضر

إشارة لتعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية بشأن انطلاق مشروع حوكمة الجمعيات الأهلية والذي يتضمن عدداً من الأدلة والنماذج والسياسات المتعلقة بحوكمة الجمعيات الأهلية.

بناءً على وفي يوم الأحد: ١٣/١/١٤٤٠هـ - الموافق ٢٣/٩/٢٠١٨ م اطلع مجلس الإدارة بكامل أعضائه على سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها الواردة من الوزارة والمرفقة بهذا المحضر والتي تم دراستها وسيتم العمل على تطبيقها لما لها من أثر إيجابي على مستوى تقديم الخدمات للمستفيدين وتحسين الأداء. وعلى ذلك جرى التوقيع...

وليد بن خالد الشمري

حمد بن راشد المدني

فهد بن عبد العزيز البقعاوي

حمدان بن صنهات العتيبي

بدر بن سلطان الرشيد

طلال بن سلطان الرشيد

عبد الله بن احمد المحارفي

فهد بن سعيد الزهراني

عبد العزيز بن زايد الشمري

فهد بن عبد المحسن الحسيني

عيسى بن لافي العنزي